

ЛІСІЛДІ

педагогикалық кеңесте

«28» тамыз 2025 ж.

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры



«28»

тамыз

2025 ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі Ақкөл қаласының Жайық Бектұров атындағы № 3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2025-2026 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңес жоспары

**"Ақмола облысының білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша
білім бөлімі
Ж.Бектұров атындағы №3 жалпы орта білім беретін мектебі"КММ**

**№1 Педагогикалық отырыс
«Білім беру ұйымының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру
саясаты мен басымдықтары»**

28.08.2025 жыл

Отырыс төрағасы: Г.Бапар

Отырыс хатшысы: С.К.Биданова

Қатысқандар: 53

Қатыспағандар: 1

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Кіріспе Сөз. Мектеп директоры –Г.Бапар
2. ҚР ОАМ әдістемелік-нұсқаулық хатын, жаңа нормативтік актілермен және бағдарламаларға шолу – Д.Т.Тулеуова
3. "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасы – Б.Б.Тилесова, Ж.Т.Отарбаева
4. Білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары, 2025–2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері – Л.Х.Халыкова
5. Мектептің оқу жұмыс жоспары, мектептің білім алушылар тізімдік құрамы, педагогтердің оқу жүктемесі (тарификация), сабақ кестесі - Д.Т.Тулеуова
6. "Ұстаз" платформасын қолдана отырып, педагогтардың кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіру – Р.Еңсеген
7. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру. Инклюзивті ортаны ұйымдастыру – Г.Б.Абдығалиева
8. Педагогтердің құқықтарын қорғау және мектеп қызметкерлеріне арналған ішкі еңбек тәртібі ережелері – Ж.А.Кусенбаева
9. Санитарлық нормалардың сақталуы – А.Б.Макашева
10. Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары мен қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету - К.С.Жакупов
11. Өртүрлі сұрақтар: жаңа жобалармен таныстыру

ТЫҢДАЛДЫ:

Г.Бапар педагогикалық отырыстың ашылуына дауыс берді. Бүгінгі күн тәртібімен таныстырды. Күн тәртібіндегі сұрақтарды дауысқа салды. Бүгін

педагогикалық кеңес отырысына білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі аумақтық департаменттің Ақмола облысы Білім басқармасы Әдістемелік орталығының әдіскері Артықпаева Рауза Серикпаевна, Аудандық білім бөлімінің әдіскері Шайтекей Нұржан қатысуда. Жаңа оқу жылының басталуымен құттықтап, мұғалімдерге сәттілік тілеп, былтырғы оқу жылында 100 мектеп қатарына кірсек, биылғы оқу жылына 50 мектептің қатарына кіреміз деп сенімін білдірді.

Бейнероликтің көрсетілімі:

Мемлекет басшысы Қ. К. Тоқаевтың Тамыз конференциясының пленарлық отырысында сөйлеген сөзі (15.08.2025). 15 тамызда Астанада еліміздің Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың қатысуымен ұстаздардың республикалық Тамыз конференциясы өтті. Мемлекет басшысы білім беру саласындағы негізгі басымдықтарды айқындап берді.

Өз сөзін мектеп директоры Бапар Гүлжан жалғастырды. Біздің ортақ міндетіміз – олармен танысып, мектепте іске асыру. Басты бағдарымыз – «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы. Бұл – әр сабаққа, әр сыныптан тыс іс-шараға енгізілуі тиіс тұтас философия. Бағдарламаның мақсаты – білімді, отаншыл және жасампаз ұрпақ қалыптастыру. Биылғы оқу жылында тәрбие жұмысы 6 базалық құндылық аясында жүргізіліп, әр ай белгілі бір құндылыққа арналады. Мысалы, қыркүйек – еңбекқорлық пен кәсібилік айы, қазан – тәуелсіздік пен патриотизм айы. Мұның барлығы сіздердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларыңыз бен тәрбие сағаттарының жоспарына енгізілуі тиіс.

Мемлекет басшысы мұғалімдерді өзіне тән емес жұмыстарға тартудың жол берілмейтінін қадап айтты. Педагогтің міндеті – оқыту және тәрбиелеу. Мемлекет басшысының «ұстаз - ұлттың шамшырағы» ретіндегі рөлін жоғары бағалауы педагогтерге берілген сенімге сәйкес келуге міндеттей отырып, ерекше жауапкершілік жүктейді. Бұл үшін кәсіби біліміңіз бен дағдыларыңызды үздіксіз жетілдіру өте маңызды.

Қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету сөзсіз басымдық болып табылады. Бұл бағытта екі жаңа бастама қарастырылуда:

біріншісі – буллингке қарсы команданы қалыптастыруға бағытталған «ДосболLIKE» буллингінің алдын алу бағдарламасын енгізу.

екіншісі – медицина қызметкерінің жаңа рөлін анықтау. Енді медицина қызметкер тек алғашқы медициналық көмек көрсетіп қана қоймай, сынып жетекшілерімен тығыз байланыста тәрбиелік жұмысқа да қатысады.

Сонымен, биылғы ең маңызды өзгерістердің бірі – ата-аналар комитеттерінің жұмысын трансформациялау. Жаңа «Республикалық ата-аналар комитеті туралы ереже» әзірленіп, барлық деңгейде өзара әрекеттесудің нақты тік

құрылымы белгіленді. Міндетіміз – «мектеп – ата-ана – қоғам» қағидаты бойынша шынайы серіктестік орнату. Жаңа құрылым келесідей ұйымдастырылады:

Сынып деңгейінде: алғашқы жиналыста сайланатын 3–5 ата-анадан тұратын комитет;

Білім беру ұйымының деңгейінде: әр сыныптан ұсынылған өкілдерден құралады;

Бұдан әрі бұл құрылым аудандық, облыстық және республикалық деңгейге шығады.

Мұндай жұмысты ұйымдастырудан күтілетін нәтиже – ата-аналарды мектеп өміріне толыққанды серіктес ретінде тарту.

Екінші мәселе бойынша оқу ісінің орынбасары Д.Т.Тулеуова бастап, ӘНХ ұжымды таныстырып, Құсайын атындағы мектеп, Рамадан, Амангелді мектеп оқушыларымен Ресурстық орталық өз жұмысын жалғастыратынын, «Масштабирование» жобасымен таныстырып өтті. 7 пән мұғалімі арнайы босатылған күндері Құсайынов атындағы мектеп, Амангелді меткебі, Рамадан мектептерінің оқушыларына қашықтықтан сабақ өткізеді. Биология пәнінің мұғалімі Халыкова Л.Х. қатарынан 5 ашық сабақ өткізіп, бұған қандай да бір қосымша ақы төленеме деп сұрақ қойды, Облыс әдіскері төленеді деп жауап берді.

Күн тәртібінің келесі сұрағы "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасы туралы болды. Әлеуметтік жобалар: «Қамқор», «SMART бала», «Еңбегі адал жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Балалар кітапханасы». 2025-2026 оқу жылының сынып жетекшілерін тағайындау және кабинеттерді бекіту туралы бұйрықпен де таныстырды. Әр сыныпқа сынып жетекші тағайындалып, сынып жетекшілерінің міндеттері айтылды. Педагогтардың білу керек заңнамаларын атап шықты. Сынып жетекшілердің ӘБ жұмыс жоспарын таныстырды.

Күн тәртібінің келесі сұрағы білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары туралы Халыкова Л.Х. сөз алды. Қазіргі білім беру жүйесінде академиялық адалдық тек қана ережелер жиынтығы емес, білім сапасының негізгі көрсеткіші әрі тұлға тәрбиесінің басты бағыты ретінде айқындалады. Академиялық адалдықты сақтау – оқушының да, мұғалімнің де жауапкершілігі. Бұл қағидаттар зияткерлік еңбекті құрметтеуді, адалдық пен әділеттілікті сақтауды, жалған деректер мен плагиатқа жол бермеуді талап етеді.

Мектеп ортасында академиялық адалдықты дамыту білім алушылардың өмірлік дағдыларын қалыптастырып, болашақ кәсіби және әлеуметтік өміріне берік іргетас қалайды. Академиялық адалдықтың басты мақсаты – білім беру

процесіне қатысушылардың адал, әділ және жауапты әрекеттерін қамтамасыз ету. Академиялық адалдықтың негізгі қағидаттары:

- Адалдық
- Әділеттілік
- Құрмет
- Жауапкершілік
- Сенім мен ашықтық

Академиялық адалдықты сақтауда мұғалімнің рөлі ерекше. Ол тек білім беруші ғана емес, сонымен бірге адалдық мәдениетін қалыптастырушы тұлға. Мұғалім оқушыларға плагиаттан аулақ болуды, дереккөздерді дұрыс рәсімдеуді үйретіп, Жасанды интеллект және цифрлық құралдарды адал әрі жауапты қолдануды түсіндіруі тиіс.

«Жасанды интеллектіні этикалық тұрғыдан қолдану – академиялық адалдық мәдениетін орнықтырудың негізі» атты баяндамасын жалғастыра берді. ЖИ-ді қолдану мәдениеті – тек техникалық дағды емес, ол құндылықтық бағдар. Мұғалім мен оқушының бірлескен жұмысы шынайылыққа, адалдыққа және ашықтыққа негізделуі тиіс. ЖИ білім беру үдерісінде мынадай стратегиялық маңызға ие:

1. Академиялық адалдықты сақтау
2. Әділдік пен тең мүмкіндік
3. Сыни ойлауды дамыту
4. Жеке деректердің қауіпсіздігі

ЖИ-ді этикалық қолдану – оқушыны зерттеушілікке баулудың, сыни ойлауын дамытудың және білім сапасын арттырудың маңызды шарты. ЖИ дұрыс бағытта қолданылса, ол тек технология емес, болашақ азаматтың тұлғалық қалыптасуына ықпал ететін құндылықтық ресурсқа айналады деп өз сөзін қорытындылады.

Күн тәртібінің келесі сұрағын Д.Т.Тулеева бастап, жаңа оқу жылына қойылған міндеттерді айқындап берді. Мектепшілік бақылау жұмысымен таныстырды. Мектепте 601 оқушы, 33 класс комплект бар. Сабақ кестесі қойылды, жұмыс жоспары туралы сөз болды. Оқу жүктемесін бөлу туралы бұйрықты таныстырды. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы қаулысы негізінде. 1193, тарифтік тізім және өндірістік қажеттіліктерге байланысты 2025-2026 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу туралы айтылды.

Күн тәртібінің келесі сұрағы Ұстаз платформасымен жұмыс істеу туралы болды. Роза Енсегенқызы өз сөзін мектебіміздегі сапалық құрамымен таныстырды. Педагог зерттеуші 3, педагог сарапшы 10, педагог модератор 4 мұғалім дәрежесін алды. Ұстаз платформасының жұмыс істеу барысымен

таныстырды. №514 бұйрық негізінде жетістіктер енгізілетінін айтты. Биылғы оқу жылынан бастап 5 талдау парағын салып отыру керек. Әкімшілік тарапынан қолдау бар екенін айтып шықты.

Күн тәртібінің келесі сұрағы тамақтандыруды ұйымдастыру жайында болды. Жалпыға бірдей міндетті білім қорынан мектептегі жағдайы төмен, көпбалалы отбасынан шыққан және жетім, жартылай жетім оқушылар қамтылды. Аз қамтылған отбасы саны - 85, ондағы жалпы мектеп жасындағы балалар саны – 37, ыстық тамақпен қамтылған жетім балалар саны - 0. Қамқорлыққа алынған бала саны- 0. Мектеп бойынша ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың жалпы саны-601-100% құрап отыр. Мектеп басшысының 01.09.2025 жылғы № 224 бұйрығы негізінде құрылған құрамында 6 мүшесі бар тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия мектеп асханасында балалардың ыстық тамақпен қамтылуын апта сайын қадағалап тексеретінін айтып өтті.

Инклюзивті білім беру туралы сөзін жалғастыра берді. Құжаттық дайындық жүргізіліп жатыр. Мектебімізде 1 оқушы үйден оқытылып жатқанын атап өтті.

Күн тәртібінің келесі сұрағы педагогтардың құқықтарын қорғау және мектеп қызметкерлеріне арналған ішкі еңбек тәртібі ережелеріне арналған. Бұл сұрақ туралы кәсіподақ төрайымы Кусенбаева Ж.А. сөз етті. Қазіргі қоғамда педагог жас ұрпақты тәрбиелеу мен оқыту ісінде басты тұлға. Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңы (2019ж) педагогтердің құқықтарын айқындап, олардың әлеуметтік, кәсіби және еңбек жағдайларын жақсартуға бағытталған. Педагогтердің құқықтары бірнеше бағытта қарастырылады: Кәсіби құқықтар, Әлеуметтік құқықтар, Еңбек құқықтары, Құқықтық қорғау. Мектеп қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі ережесін, Педагог мәртебесі туралы Заңы туралы атап шықты.

Артықпаева Рауза Серикпаевна сөз алды. Жаңа оқу жылына сәттілік, жаңа оқу жылында шығармашылық табыстар тілеп, тамыз конференциялары өте жақсы деңгейде өткенін айтты. Жұмыс өте жоғары деңгейде өтетіні көрініп тұр екенін айтты. 100 мектептің қатарына кіргені қуантарлық жай. Сапалық құрамы өте жақсы, көп мектептерде ондай жоқ, сарапшылар зерттеушілерге тапсыру керек екенін айтты.

Күн тәртібінің келесі сұрағы қауіпсіз және жайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, тазалық-гигиеналық тәртібі мен еңбек қауіпсіздік техникасына байланысты баяндамасын мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Жакупов К.С. сөз алды. Өзінің сөзінде мектеп медицинасында қандай шаралар жүргізілетінін, мектептегі медицина пункті қалай жұмыс жасайтынын, екпелер, профилактикалық тексерулер, шұғыл көмек қалай жүргізілетінін баяндап берді.

Өртүрлі сұраққа біздің мектеп жаңа жобаға қатысайын деп тұр. НЗМ ауылдық жердегі тірек мектептің мұғалімдерімен сабақтағы іс әрекетті зерттеу.

ШЕШІМ:

1. «2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік-нұсқау хатты басшылыққа алынсын;
2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етсін;
3. Білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидаларын бекітілсін;
4. Білім беру процесінде жасанды интеллекті технологияларын қолдануды қамтамасыз ету, ЖИ-ды қолданудың этикалық нормалар мен стандарттарын сақталуын реттейтін мектепшілік құжатты әзірлеп, бекітілсін.
5. Мектептің оқу жұмыс жоспары, оқу жүктемесі (тарификация), сабақ кестесі, мектепті дамыту жоспары, педагогикалық кеңестің жоспары, мектепшілік бақылау жоспары, әдістемелік кеңестің жоспары, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарлары, педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары және т. б. оқу тәрбие жұмыс жоспарлары бекітілсін.
6. Педагогтар өздерінің кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіріп отыру керек және оны қадағалау.
7. Ата – анадан түскен өтініштерді қабылдап, жинақтаған құжаттарды рәсімделсін.
8. Педагогтер еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау керек.
9. Мектеп әкімшілігінің қауіпсіз және жайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлесін, директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары және медицина қызметкері мектепте санитарлық нормалардың сақталуын, азық-түлік сапасын бақылауды қамтамасыз етілсін.

Мектеп директоры:

Хатшы:

Бапар Г

Биданова С.К.

Кіші педагогикалық кеңестің хаттамасы № 2

«3» қыркүйек 2025 ж.

Өткізілген орны: "Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы

Бойынша білім бөлімі Ақкөл қаласының Ж.Бектұров атындағы № 3 жалпы орта

білім беретін мектебі" КММ

Қатысқандар: 56

Мектеп директоры Т.Батап

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Т.Түлеуова

Сынып жетекшісі Е.Ж.Қыпшақтай

Әлеуметтік педагог И.Айтжанова

Педагог-психолог А.Қ.Айдарбекова

Медициналық қызметкер А.Б.Макашева

Пән мұғалімдері

Күн тәртібі:

ІМТК № 101000095888171, 09 қантар 2025 ж. ДККҚ № 4778, 03 қыркүйек
2025 ж. Ескенова Мәріерт Далелбекқызы, 9 «Б» сынып оқушысын үйде оқыту
мәселесін қарастыру.

Тыңалды:

1. Оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Т.Түлеуова, ДККҚ № 4778, 03 қыркүйек
2025 ж., қорытындысымен таныстырып, оқушыға үйде оқыту ұсынылғанын
хабарлады.

2. Сынып жетекшісі Е.Ж.Қыпшақтай, оқушының денсаулық жағдайы мен оқу
ерекшеліктерін ескере отырып, үйде оқыту қажеттілігін айтты.

3. Медициналық қызметкер А.Б.Макашева, оқушыны үйде оқытуға

медициналық көрсеткіштердің бар екенін растады.

4. Педагог-психолог А.Қ.Айдарбекова, оқушыға психологиялық қолдау

көрсету керектігін атап өтті.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Ескенова Мәріерт Далелбекқызы, 9 «Б» сынып оқушысын ДККҚ № 4778,
«03» қыркүйек 2025 ж. қорытындысы негізінде үйде оқытуға көшіру.
2. ІМТК және ДККҚ ұсыныстарын ескере отырып, жеке оқу жоспары мен
сабақ кестесін бекіту.

3. Жеке оқу бағдарламасын іске асыру үшін пән мұғалімдерін бекіту.

4. Әлеуметтік педагог пен педагог-психологқа оқушыға қолдау көрсетулі

ұйымдастыру.

5. Қабылданған шешімнің орындалуын оқу ісі жөніндегі орынбасары

Д.Т.Түлеуова қадағалайды.

Төраға:

Батап Т.

Хатшы:

Биданова С.К.



Өткізілген орны: "Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі Ақкөл қаласының Ж.Бектұров атындағы № 3 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ

Қатысқандар: 56

Мектеп директоры Т.Батап
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Т.Түлеуова
Сынып жетекшісі С.К.Биданова
Әлеуметтік педагог И.Айтжанова
Педагог-психолог А.Қ.Айдарбекова
Медициналық қызметкер А.Б.Макашева
Пән мұғалімдері

Күн тәртібі:

ДККҚ № 5806, 20 қазан 2025 ж. Едипова Аялым Азатовна, 6 «А» сынып оқушысын үйде оқыту мәселесін қарастыру.

Тыңдалды:

1. Оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Т.Түлеуова, ДККҚ № 5806, 20 қазан 2025 ж., қорытындысымен таныстырып, оқушыға үйде оқыту ұсынылғанын хабарлады.

2. Сынып жетекшісі С.К.Биданова, оқушының денсаулық жағдайы мен оқу ерекшеліктерін ескере отырып, үйде оқыту қажеттілігін айтты.

3. Медициналық қызметкер А.Б.Макашева, оқушының үйде оқытуға медициналық көрсеткіштердің бар екенін растады.

4. Педагог-психолог А.Қ.Айдарбекова, оқушыға психологиялық қолдау көрсету керектігін атап өтті.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Едипова Аялым Азатовна, 6 «А» сынып оқушысын ДККҚ № 5806, «20» қазан 2025 ж. қорытындысы негізінде үйде оқытуға көшіру.

2. ДККҚ ұсыныстарын ескере отырып, жеке оқу жоспары мен сабақ кестесін бекіту.

3. Жеке оқу бағдарламасын іске асыру үшін пән мұғалімдерін бекіту.

4. Әлеуметтік педагог пен педагог-психологқа оқушыға қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

5. Қабылданған шешімнің орындалуын оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Т.Түлеуова қадағаласын.

Төраға:

Батап Т.

Хатшы:

Биданова С.К.



**"Ақмола облысының білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі
Ж.Бектұров атындағы №3 жалпы орта білім беретін мектебі"КММ**

**Педагогикалық отырыс
Хаттама №4**

30.10.2025 жыл

Отырыс төрағасы: Г.Бапар

Отырыс хатшысы: С.К.Биданова

Қатысқандар:56

Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

I тоқсан қорытындысы (білім сапасы, тәрбие жұмысы) Д.Т.Тұлеуова.,
Кожобекова Ш.О.

Даярлық тобы оқушыларының бейімделуін бақылау , Кожобекова Ш.О.

Ыстық тамақты ұйымдастырудағы тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізудегі комиссияның қорытындысы .Г.Б.Абдығалиева

1,5- сынып білім алушыларының ортаға бейімделуі. Айдарбекова А.К.,Мұратхан Г.

«Буллингтен қорған» жасөспірімдер арасындағы жұмыстарының жүргізілуі
«ДОСБОЛЛИКЕ» бағдарламасын іске асыру.Тилесова Б.Б.

Математика, информатика, физика пәндерінің мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартына сәйкес оқытылуы. 5-11 сынып білім алушыларының функционалдық сауаттылығы. Д.Т.Тұлеуова.

PISA, TALIS, TIMIS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары Тұлеуова Д.Т.,
Халыкова Л.Х., Кожобекова Ш.О.

Ата-аналарды қолдау орталығы қызметін бақылау. Айдарбекова А.К.

Өртүрлі

ТЫНДАЛДЫ:

Г.Бапар педагогикалық отырыстың ашылуына дауыс берді. Бүгінгі күн тәртібімен таныстырды. Күн тәртібіндегі сұрақтарды дауысқа салды.

Күн тәртібінің алғашқы сұрағы I тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы болды. Жалпы мектеп бойынша 2-11 сыныптар арасында оқу сапасы 61.5% көрсеткенін атап өтті.

Күн тәртібінің келесі сұрағы даярлық тобы оқушыларының бейімделуін бақылау туралы болды. Даярлық тобына жаңадан қабылданған балалардың ұжымға, күн тәртібіне, оқу және ойын үдерісіне бейімделу деңгейін анықтау. Бейімделу деңгейі бойынша қорытынды: Жоғары деңгей (оңтайлы бейімделу): Балалар ұжыммен тез тіл табысып, тапсырмаларды белсенді орындайды, эмоционалды тұрақты. Орта деңгей (анағұрлым бейімделген):

Кейбір балаларда ұялшақтық байқалады, бірақ сабақтарға белсенді қатысады.

Төмен деңгей (бейімделуі күрделі): Жекелеген оқушылар мазасыз, көңіл-күйі жиі ауысады, ұсынылған іс-әрекеттерге енжар болатынын атап өтті.

Күн тәртібінің келесі сұрағы ыстық тамақты ұйымдастырудағы тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізудегі комиссияның қорытындысы сөз болды.

Комиссия төрағасы Г.Бапар

Комиссия мүшелері:

1. Көкен Назарбек - мектептің қамқоршылық кеңесінің төрағасы.
2. Абдығалиева Г.Б.- оқушылардың тамақтану жөніндегі директордың орынбасары
3. Макашева А.Б.-мектеп мектеп медбикесі
4. Айтжанова И. - әлеуметтік педагог
- 5.Кожобекова Ш.О. -бастауыш сыныптардың оқу ісі бойынша директордың орынбасары
6. Адилова Марфуға Кабыкеновна- мектеп жанындағы интернатта білім алушының ата-анасы. Комиссияның қорытындылары мен ұсыныстары толықтай ескеріліп, нормаға сай тамақтануда ешқандай ескерту болмағанын атап өтті.

Күн тәртібінің келесі сұрағы 1,5- сынып білім алушыларының ортаға бейімделуі туралы болды. Жаңа оқу жылында бастауыш буыннан орта буынға өткен оқушылардың бейімделу процесін бақылау мақсатында 5 «А», 5 «Ә», және 5 «Б» сыныптарында Карпова әдістемесі, мазасыздығын анықтау бойынша Филиппс әдістемесі қолданылғанын айтты. Жалпы қорытынды бойынша, 5-сынып оқушыларының басым бөлігі орта деңгейде бейімделген, бұл жас ерекшеліктеріне сай қалыпты көрсеткіш болып табылады. Барлық сыныптарда жоғары мазасыздық деңгейін көрсеткен оқушылармен жеке кеңес, релаксациялық жаттығулар және топтық тренингтер ұйымдастырылды. Бұл жұмыстардың мақсаты — оқушылардың эмоционалды тұрақтылығын арттыру, өзіне деген сенімділікті дамыту және мектепке деген оң көзқарасты қалыптастыру керек екені айтылды.

Күн тәртібінің келесі сұрағы «Буллингтен қорған» жасөспірімдер арасындағы жұмыстарының жүргізілуі «ДОСБОЛЛИКЕ» бағдарламасын іске асыру туралы болды. Бағдарламаның басты мақсаты – оқушылар арасында достық, өзара сыйластық, қамқорлық пен мейірімділік құндылықтарын қалыптастыру, буллингтің алдын алу және жағымды әлеуметтік орта құру. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттерін айта отырып, негізгі бағыттарын атады. Олар:

1. Достық апталығы – әр сыныпта достыққа, мейірімге, сыйластыққа арналған сынып сағаттары мен челленджер өткізу.
2. «Жақсы сөз – жарым ырыс» акциясы – бір-біріне жылы лебіздер жазу, комплимент тақталары ұйымдастыру.
3. «Онлайн-лайк – офлайн-дос» жобасы – әлеуметтік желідегі лайкты шынайы достық пен көмек арқылы көрсетуге үндеу.
4. «Бір сынып – бір отбасы» шарасы – сынып ішіндегі бірлікті арттыру мақсатындағы тимбилдинг ойындары мен тренингтер.
5. Ата-аналармен және педагогтармен серіктестік – бірлескен әңгімелер, семинарлар және кеңес беру сағаттары болатынын айтып шықты.

Күн тәртібінің келесі сұрағы математика, информатика, физика пәндерінің мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартына (МЖББС) сәйкес оқытылуы және 5–11 сынып білім алушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі туралы сөз болды. Оқу ісінің меңгерушісі мақсатты айтып, мониторинг нәтижелерімен таныстырып өтті. Білім алушылардың басым бөлігі функционалдық сауаттылықтың орта және жоғары деңгейін көрсеткенін айтты.

Күн тәртібінің келесі сұрағы PISA, TALIS, TIMIS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары туралы болды. Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің PISA, TIMSS, TALIS халықаралық салыстырмалы зерттеулеріне қатысуға

дайындығын зерделеу, дайындық жұмыстарының жүйелілігін, мазмұнын және тиімділігін анықтау.

PISA – 15 жастағы білім алушылардың оқу, математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын, функционалдық дағдыларын бағалайды;

TIMSS – 4 және 8-сынып оқушыларының математика және жаратылыстану пәндері бойынша білім деңгейін анықтайды;

TALIS – педагогтердің кәсіби қызметі, оқыту ортасы мен мұғалімдердің даму жағдайларын зерттейді.

PISA, TIMSS және TALIS халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстары мектепте жоспарға сәйкес жүргізілуде. Педагогтер тарапынан функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған жұмыстар жүйеленген. Дегенмен, жоғары деңгейлі тапсырмаларды орындау және зерттеу форматындағы сұрақтарға жауап беру дағдыларын одан әрі жетілдіру қажеттілігі байқалатынын айтып өтті.

Күн тәртібінің келесі сұрағы ата-аналарды қолдау орталығы қызметін бақылау туралы болды. Мақсаты – ата-аналарды қолдау орталығының жұмысының тиімділігін арттыру, көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау және ата-аналардың сұранысына сәйкестігін анықтау. Бақылау бағыттары, бақылау түрлері қандай болу керек екенін нақтылап берді. Жүйелі жұмыс болуының арқасында оң нәтижелер беретіні сөзсіз екені айтылды.

ҚАУЛЫ:

1. Мектептің білім сапасын көтеру.
2. Ата-аналармен жеке әңгімелесуді ұйымдастыру.
3. Асхана әкімшілігіне сынған ыдыстарды уақытылы ауыстырып, олардың санын толықтыру.
4. Психологиялық қолдау көрсету.
5. Мектеп ұжымы, ата-ана және оқушы бірігіп жұмыс істеу керек.
6. Төмен деңгейдегі білім алушылармен түзету жұмыстарын күшейту.
7. PISA, TIMSS форматындағы тапсырмаларды жүйелі қолдану;
8. Ата-аналармен жұмысты жүйелі жүргізіп отыру.

Мектеп директоры:
Хатшы:

Бапар Г
Биданова С.К.

**"Ақмола облысының білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша
білім бөлімі
Ж.Бектұров атындағы №3 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ**

**Педагогикалық отырыс
Хаттама № 6**

26.03.2026 жыл

Отырыс төрағасы: Г.Бапар

Отырыс хатшысы: С.К.Биданова

Қатысқандар: 55

Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы.
Жаппай оқу ісінің меңгерушісі Абдығалиева Г.Б.
2. Пән олимпиадасының облыстық кезең қорытындысы.
3. 3-тоқсан қорытындысы бойынша аналитикалық анықтама. Оқу ісінің меңгерушісі Тулеуова Д.Т.
4. Көркем еңбек және дене шынықтыру пәндерінің МЖББС талаптарына сәйкес оқытылу жағдайы

ТЫҢДАЛДЫ:

Г.Бапар директор жанындағы отырыстың ашылуына дауыс берді. Бүгінгі күн тәртібімен таныстырды. Күн тәртібіндегі сұрақтарды дауысқа салды.

Күн тәртібінің алғашқы сұрағы мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы туралы сөз болды. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру сапасын тексеру әр айда кешенді бақылауға дайындықты қамтамасыз ету мақсатында тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссия жұмыс жүргізді. Мектеп асханасының санитариялық-гигиеналық жағдайын бағалау, тағам өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау, оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру деңгейін анықтау және қараша айына жоспарланған маңызды бақылауға дайындық жағдайын тексеру мақсаты болғанын айтты.

Күн тәртібінің келесі сұрағы пән олимпиадасының облыстық кезеңінің қорытындысы туралы болды. Оқушылар жақсы дайындалып, жоғары деңгейде нәтиже көрсете алды. “Президенттік олимпиаданың “ облыстық кезеңі

Мақұм Жанар- сертификат

Серікбол Аружан- сертификат

Елемес Аянат – сертификат.

Шығармашыл оқушылар арасында “Ақберен” республикалық байқауының облыстық кезеңінің қорытындысы бойынша “Шешендік,білгірлік сайысы” номинациясы бойынша Серікбол Аружан 2-орын иеленді.Пән мұғалімі Ибраева А.А.

“Көркемсөз оқу” номинациясы бойынша Амандыққыз Аружан 2-орын. Пән мұғалімі Ардабева К.К.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушыларының нәтижесімен таныстырып шықты. Алдағы республикалық кезеңде бақтарын сынайтын оқушылар мен пән мұғалімдеріне сәттілік тіледі.

Күн тәртібінің келесі сұрағы 3 тоқсан қорытындысы туралы болды. Оқу ісінің меңгерушісі Тулеуова Д.Т. сыныптар бойынша айта отырып, өсу динамикасы байқалғанын атап шықты. Ең жоғары нәтижелер көрсетілген пәндер: орыс тілі мен әдебиеті, химия, география, дүниежүзі тарихы, информатика. Қосымша жұмысты қажет ететін пәндерді атап, атқарылған жұмыстар барысымен таныстырды.

Күн тәртібінің келесі сұрағы көркем еңбек және дене шынықтыру пәндерінің МЖББС талаптарына сәйкес оқытылу жағдайы туралы болды. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартына сәйкес көркем еңбек және дене шынықтыру пәндерінің оқытылу деңгейін анықтау мақсатында мониторинг жүргізілді.

Тексеру мақсаты

Пәндердің МЖББС талаптарына сәйкестігін анықтау

Оқыту сапасын талдау

Оқу бағдарламасының орындалу деңгейін бақылау

Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін бағалау

Міндеттері

Сабақтарға қатысу және талдау жасау

ҚМЖ, ҰМЖ құжаттарын тексеру

Оқушылардың білім, білік, дағдыларын анықтау

Қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау

ҚАУЛЫ:

1. Асхананың санитарлық-техникалық жағдайын қанағаттанарлық деп бағалансын.
2. Олимпиадаға басты назар аудару.
3. Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты күшейту.
4. Практикалық жұмыстардың үлесін арттыру

Мектеп директоры:

Хатшы:

Бапар Г.

Биданова С.К.